



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Verificación del Requisito "Certificado Electoral".

Código: PM-FO-4.4-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 24-01-2024

Página 1 de 5

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso Misional /Gestión de la Formación /Gestión de Facultades y Programas Académicos
2. RESPONSABLE(S):	Director(a) del Centro de Posgrados, Técnicos Administrativos y Auxiliar administrativo.
3. OBJETIVO:	Verificar si el admitido o el estudiante regular de programas de Posgrado presenta copia del certificado electoral para hacerse beneficiario en la matrícula financiera al descuento de ley.
4. ALCANCE:	Empieza con la consolidación de estudiantes admitidos a los diferentes programas de Posgrado, se continúa con la verificación de los estudiantes activos en los programas de Posgrados y termina con la generación del recibo de matrícula financiera de los admitidos y estudiantes regulares.
5. MARCO NORMATIVO:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 815 de 2003 (Artículo 1º.) • Acuerdo Institucional 085 de 2008: (Parágrafo 2º, Artículo 29 "De la prevalencia de los descuentos sobre derechos básicos de matrícula"). • Acuerdo Superior Nº 022 de 2013: Sobre el reglamento de los programas de Posgrado. • Acuerdo Superior 017 de 2023: Por el cual se le adiciona el artículo 22C al Acuerdo Superior 085 de 2008, que autoriza un descuento del cinco por ciento (5%) del valor de los derechos básicos de matrícula de Posgrado a los egresados.

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Propone inclusión de la fecha de recepción del certificado electoral, en el calendario académico de Posgrados.	Técnico Administrativo 1	Publicación de calendario en página web
2	Verificar el correcto funcionamiento del enlace, donde el aspirante sube a la plataforma de inscripciones el certificado electoral.	Técnico Administrativo 1	Plataforma de Inscripción
Fase del Hacer			
3	Consolida información sobre los admitidos y estudiantes regulares de los programas de posgrado para cada periodo académico.	Técnico Administrativo 1	Listado de estudiantes.
4	Entrega la copia del certificado electoral o certificación de la Registraduría.	Admitido o Estudiante Regular	Formatos: PM-FO-4-FOR-43 PM-FO-4-FOR-44





Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Verificación del Requisito “Certificado Electoral”.

Código: PM-FO-4.4-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 24-01-2024

Página 2 de 5

	<p>Nota 1: El admitido adjunta soporte en la plataforma de inscripción en las fechas establecidas del calendario de inscripción y entrega copia física junto a los documentos de inscripción.</p> <p>Nota 2: El estudiante regular entrega copia del certificado electoral o certificación de la Registraduría en los tiempos establecidos por la Universidad.</p>		Aplicativo SIMCA WEB
5	<p>Verifica la validez y vigencia del certificado entregado.</p> <p>Nota 1: Verifica que la fecha de votación del certificado corresponda al periodo de elecciones establecido en el proceso de inscripciones y que los datos registrados en el certificado correspondan a los del estudiante.</p>	Auxiliar administrativo	Visto bueno del cumplimiento
6	Registra en el sistema de liquidación financiera la presentación del certificado electoral.	Auxiliar administrativo y Técnico Administrativo 2	Aplicativo SIMCA WEB
7	<p>Aplica el descuento del 10% sobre los derechos de matrícula de la matrícula.</p> <p>Nota 1: Si el aspirante que ejerce el derecho al voto es egresado, se le aplica descuento del 5% adicional sobre los derechos de matrícula.</p>	Técnico Administrativo 2	Aplicativo SIMCA WEB
8	Genera recibo de matrícula financiera.	Técnico Administrativo	Recibo generado
Fase del Verificar			
9	Verifica que el descuento se vea reflejado en el recibo de matrícula financiera.	Estudiante	Recibo de matricula
10	Contrasta lista de certificados verificados vs descuentos aplicados en el sistema, durante el periodo académico.	Auxiliar Administrativo	Informe consolidado
Fase del Ajustar			
11	Si el admitido o estudiante regular presenta el certificado electoral fuera de los tiempos establecidos; el registro de éste se encuentra condicionado por las implicaciones financieras en casos excepcionales.	Técnico Administrativo	Certificado electoral



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Verificación del Requisito "Certificado Electoral".

Código: PM-FO-4.4-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 24-01-2024

Página 3 de 5

12	Si el aspirante no presenta el documento con la información establecida se rechaza y no se valida en el sistema.	Auxiliar administrativo	Lista de Chequeo
----	--	-------------------------	------------------

7. FORMATOS:	PE-GS-2.2.1-FOR-18. Plantilla para documentar procedimiento V1 PM-FO-4.4-PR-1: Verificación de Certificado Electoral Posgrados.v1.pdf
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	N.A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
15-10-2021	1	PM-FO-4.4-PR-1	Creación del Procedimiento.
24-01-2024	2	PM-FO-4.4-PR-1	Actualización del Procedimiento, ajuste de la codificación para la articulación a la TRD

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo Anexo B: Diagrama de flujo procedimiento
--------------------	---

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Centro de Posgrados	Nombre: Nancy Janneth Molano Tobar
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Centro de Posgrados	Cargo: Directora Centro de Posgrados.
Fecha	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	





Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Verificación del Requisito “Certificado Electoral”.

Código: PM-FO-4.4-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 24-01-2024

Página 4 de 5

Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector: Deibar René Hurtado Herrera
Fecha:	Fecha:

Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.

Anexo B: Diagrama de flujo Certificado Electoral

